



LE 02/11/2021

LCCF

913 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE

59 910 BONDUES

Représentée par Madame Lagon Émilie gérante

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR D'UN ORGANISME DE FORMATION
ÉTABLI CONFORMÉMENT AUX ARTICLES L6352-3 ET L6352-4
ET R6352-1 À R6352-15 DU CODE DU TRAVAIL**



Version : 1.0 Rédigé à Lille le 1^{er} septembre 2019 Modifié le 2 novembre 2021.

Table des matières

I.	PRÉAMBULE.....	3
A.	ARTICLE 1 - OBJET ET CHAMP D'APPLICATION DU RÈGLEMENT	3
II.	SECTION 1 : RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ.....	3
A.	ARTICLE 2 - PRINCIPES GÉNÉRAUX.....	3
B.	ARTICLE 3 - CONSIGNES D'INCENDIE.....	3
C.	ARTICLE 4 - BOISSONS ALCOOLISÉES ET DROGUES.....	4
D.	ARTICLE 5 - INTERDICTION DE FUMER.....	4
E.	ARTICLE 6 – ACCIDENT.....	4
F.	ARTICLE 7 – FORMATION A DISTANCE	4
III.	SECTION 2 : DISCIPLINE GÉNÉRALE	4
A.	ARTICLE 7 - ASSIDUITÉ DU STAGIAIRE EN FORMATION	4
B.	ARTICLE 8 - ACCÈS AUX LOCAUX DE FORMATION	5
C.	ARTICLE 9 – TENUE	5
D.	ARTICLE 10 COMPORTEMENT	5
E.	ARTICLE 11 - UTILISATION DU MATÉRIEL.....	5
F.	ARTICLE 12 – LE DISTANCIEL.....	5
IV.	SECTION 3 : MESURES DISCIPLINAIRES	6
A.	ARTICLE 12 - SANCTIONS DISCIPLINAIRES.....	6
B.	ARTICLE 13 - GARANTIES DISCIPLINAIRES	6



I. PRÉAMBULE

A. ARTICLE 1 - OBJET ET CHAMP D'APPLICATION DU RÈGLEMENT

Le présent règlement s'applique à toutes les personnes participantes à une action de formation organisée par la LCCF « C en Vous ».

Le règlement définit les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu'une sanction est envisagée. Toute personne doit respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l'action de formation.

II. SECTION 1 : RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

A. ARTICLE 2 - PRINCIPES GÉNÉRAUX

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :

- des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation ;
- de toute consigne imposée soit par la direction de l'organisme de formation soit par le constructeur ou le formateur s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition.

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d'hygiène et de sécurité. S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation.

Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

B. ARTICLE 3 - CONSIGNES D'INCENDIE

Les consignes d'incendie sont affichées dans les locaux de l'organisme de formation. Un extincteur est présent à chaque étage du bâtiment ainsi qu'une alarme incendie. Le stagiaire doit en prendre connaissance.

En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours.

Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.



C. ARTICLE 4 - BOISSONS ALCOOLISÉES ET DROGUES

L'introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue dans l'organisme de formation.

D. ARTICLE 5 - INTERDICTION DE FUMER

Il est formellement interdit de fumer dans les salles de formation et plus généralement dans l'enceinte de l'organisme de formation.

E. ARTICLE 6 – ACCIDENT

Le stagiaire victime d'un accident - survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail ou le témoin de cet accident avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation.

Le responsable de l'organisme de formation entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise la déclaration auprès de la caisse de Sécurité sociale compétente.

F. ARTICLE 7 – FORMATION A DISTANCE

Dans le cas de sessions à distance, il est demandé au bénéficiaire de s'assurer de disposer d'une connexion internet de qualité. Un lien de visio est envoyé au plus tard 24H avant le rendez-vous. Il est également demandé de se connecter 5 minutes avant la date de début afin d'être en mesure de régler toute problématique technique.

III. SECTION 2 : DISCIPLINE GÉNÉRALE

A. ARTICLE 7 - ASSIDUITÉ DU STAGIAIRE EN FORMATION

1. ARTICLE 7.1 - HORAIRES DE FORMATION

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par l'organisme de formation. Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions.

Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

2. ARTICLE 7.2 - ABSENCES, RETARDS OU DÉPARTS ANTICIPÉS

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir l'organisme de formation et s'en justifier.

Lorsqu'il s'agit de formations individuelles et dans la mesure où le bénéficiaire en informe l'organisme dans un délai raisonnable, un report peut être envisagé.

L'organisme de formation informe immédiatement le financeur (employeur, administration, Fongecif, Région, Pôle emploi,...) de cet évènement.



De plus, conformément à l'article R6341-45 du Code du travail, le stagiaire dont la rémunération est prise en charge par les pouvoirs publics s'expose à une retenue sur sa rémunération de stage proportionnelle à la durée de l'absence.

3. ARTICLE 7.3 FORMALISME ATTACHÉ AU SUIVI DE LA FORMATION

Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d'émargement au fur et à mesure du déroulement de l'action. Il peut lui être demandé de réaliser un bilan de la formation.

Ce document est la propriété de C en Vous, il ne peut être communiqué et/ou reproduit sans une autorisation préalable.

A l'issue de l'action de formation, il se voit remettre une attestation de fin de formation et une feuille d'émargement à transmettre, selon le cas, à son employeur/administration ou à l'organisme qui finance l'action.

Le stagiaire remet, dans les meilleurs délais, à l'organisme de formation les documents qu'il doit renseigner en tant que prestataire (demande de rémunération ou de prise en charges des frais liés à la formation ; attestations d'inscription ou d'entrée en stage...).

B. ARTICLE 8 - ACCÈS AUX LOCAUX DE FORMATION

Sauf autorisation expresse de la direction de l'organisme de formation, le stagiaire ne peut :

- entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que la formation ;
- y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme ;
- procéder, dans ces derniers, à la vente de biens ou de services.

C. ARTICLE 9 – TENUE

Le stagiaire est invité à se présenter à l'organisme en tenue vestimentaire correcte.

D. ARTICLE 10 COMPORTEMENT

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations.

E. ARTICLE 11 - UTILISATION DU MATÉRIEL

Sauf autorisation particulière de la direction de l'organisme de formation, l'usage du matériel de formation se fait sur les lieux de formation et est exclusivement réservé à l'activité de formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite.

Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur.

Le stagiaire signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.

F. ARTICLE 12 – LE DISTANCIEL

Dans le cas où la formation se déroule à distance, un lien de connexion



IV. SECTION 3 : MESURES DISCIPLINAIRES

A. ARTICLE 12 - SANCTIONS DISCIPLINAIRES

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction prononcée par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant. Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes :

- rappel à l'ordre ;
- avertissement écrit par le directeur de l'organisme de formation ou par son représentant ;
- blâme ;
- exclusion temporaire de la formation ;
- exclusion définitive de la formation.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant informe de la sanction prise : - l'employeur du salarié stagiaire ou l'administration de l'agent stagiaire ; - et/ou le financeur du stage

B. ARTICLE 13 - GARANTIES DISCIPLINAIRES

1. ARTICLE 13.1 - INFORMATION DU STAGIAIRE

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Toutefois, lorsqu'un agissement, considéré comme fautif, a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, que la procédure ci-après décrite ait été respectée.

2. ARTICLE 13.2 - CONVOCATION POUR UN ENTRETIEN

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il est procédé de la manière suivante :

- il convoque le stagiaire – par lettre recommandée avec demande d'acquéies de réception ou remise à l'intéressé contre décharge – en lui indiquant l'objet de la convocation ;
- la convocation indique également la date, l'heure et le lieu de l'entretien ainsi que la possibilité de se faire assister par une personne de son choix stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.

3. ARTICLE 13.3 - ASSISTANCE POSSIBLE PENDANT L'ENTRETIEN

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, notamment le délégué du stage.

Le directeur ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.



4. ARTICLE 13.4 - PRONONCÉ DE LA SANCTION

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien.
La sanction fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre recommandée ou remise contre décharge.